**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. |

Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (далее – ФГУП «ППП»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления по поставкам продукции Стребежева Александра Ивановича, действующего на основании доверенности от 29 ноября 2023 г. № 188, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании части 19 подпункта 5.7.2 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного приказом генерального директора ФГУП «ППП» от 27 июня 2018 г. № 72, для целей коммерческого использования заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по декорационному оформлению места проведения мероприятия (далее – Услуги), в соответствии с Расчетом цены услуг по декорационному оформлению (Приложение № 1) и Техническим заданием (Приложение №2), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

1.2. Сроки оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. (включительно).

1.3. Место оказания Услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Подписание Договора, в том числе дополнительных соглашений к Договору, актов сверок и других документов возможно посредством электронного документооборота (ЭДО) – процесса обмена электронными документами, подписанными электронной подписью, между Сторонами.

**2.** **Цена Договора и порядок расчетов**

2.1 Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с Расчетом цены услуг по декорационному оформлению (Приложение №1 к Договору).

2.2. Цена Договора включает в себя уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с оказанием Услуг, являющихся предметом Договора, а также транспортные расходы, вывоз мусора, цену материалов и оборудования в соответствии с Расчетом цены услуг по декорационному оформлению (Приложение №1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение №2 к Договору). Частично Заказчик передает Исполнителю материалы для оказания Услуг на давальческих условиях в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Договору) по накладной на отпуск материалов на сторону (форма М-15). Материалы Заказчика в цену Договора не включены.

2.3. Порядок оплаты:

Заказчик перечисляет в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с момента подписания Договора на расчетный счет Исполнителя аванс в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пункт 1 статьи 346.12 НК РФ.

Окончательный расчет осуществляется Заказчиком на основании подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг, за фактически оказанные Услуги при условии предоставления Исполнителем Отчета об использовании материалов, переданных Заказчиком, счета на оплату, подписанного Сторонами и не содержащего замечаний Акта сдачи-приемки оказанных услуг, в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

2.4. Оплата по Договору осуществляется путём безналичного перевода денежных средств в валюте Российской Федерации на расчётный счёт Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг по итогам исполнения Договора.

3.1.2. Обеспечить соответствие оказанных Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче оказанных Услуг, за свой счет.

3.1.4. После окончания демонтажных работ представить оформленный надлежащим образом Отчет об использовании материалов, переданных Заказчиком (Приложение №4 к Договору).

3.1.5. При наличии остатков неиспользованных материалов - вернуть их Заказчику или зачесть цену неиспользованного материала в счет оплаты по Договору.

3.1.6. После оказания Услуг возвратить материалы, образовавшиеся в результате демонтажа декораций, на склад Заказчика по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. Самостоятельно определять методы и способы оказания Услуг.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения своих обязательств по Договору Заказчиком.

3.2.3. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Привлекать к оказанию Услуг в рамках Договора третьих лиц, обладающих соответствующей квалификацией, с письменного согласия Заказчика.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Требовать от Исполнителя надлежащего оказания Услуг в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.3.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказания Услуг.

3.3.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

3.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1. Передать Исполнителю материалы (металл) в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2 к Договору).

3.4.2. Принять оказанные с надлежащим качеством Услуги в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.4.3. Своевременно осуществить оплату оказанных Услуг в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

**4. Порядок сдачи - приёмки Услуг**

4.1. Исполнитель в течение 3 (трёх) рабочих дней с даты окончания оказания Услуг предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложенным к нему перечнем, содержащим конкретные сведения об оказанных Услугах и раскрывающим фактический объем оказанных Услуг.

4.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ.

4.3. Заказчик обязан принять оказанные Услуги, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

4.4. В случае несоответствия оказанных Услуг условиям Договора или при обнаружении дефектов или недоделок Сторонами составляется акт с перечнем дефектов и необходимых услуг по их устранению.

4.5. Для приёмки оказанных Услуг и результатов исполнения Договора Заказчик вправе провести экспертизу. Результаты экспертизы и информация об оказанных Услугах отражаются в Акте сдачи-приемки оказанных услуг, который направляется Исполнителю, либо Заказчик в те же сроки направляет Исполнителю в письменной форме мотивированную претензию с обоснованием отказа в приемке оказанных Услуг.

4.6. Заказчик вправе отказать в приёмке Услуг в случае выявления несоответствия оказанных Услуг требованиям и условиям Договора. Все расходы, связанные с возвратом используемых при оказании Услуг материалов, включая транспортные расходы и погрузо-разгрузочные услуги, должны осуществляться Исполнителем за свой счёт.

4.7. Факт приемки Услуг подтверждается подписью представителя Заказчика в Акте сдачи-приемки оказанных услуг.

4.8. Подписание документов, предусмотренных настоящим пунктом, возможно также посредством ЭДО.

**5. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, в том числе гарантийных обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

5.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональною объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

5.3.1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф. Штраф устанавливается в виде фиксированной суммы в размере \_\_\_ процентов цены Договора.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.4.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

5.4.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств по Договору, за исключением просрочки исполнения обязательств, начисляется штраф в размере \_\_\_\_\_руб.

5.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафов, пеней) если докажет, что исполнения или ненадлежащее исполнение указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства (в том числе просрочки исполнения обязательства Исполнителем), предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

5.7. В случае если Заказчик понес убытки вследствие ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязан возместить такие убытки Заказчику в полном размере независимо от уплаты неустойки.

5.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений по Договору.

5.9. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

5.10. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

5.11. Сторона, у которой произошло изменение указанного в разделе 12 Договора адреса, номера или иного реквизита, обязана письменно уведомить другую Сторону о таком изменении в сроки, установленные пунктом 11.2. Договора. Действия, совершенные с использованием недействующих адресов, номеров и реквизитов, будут признаваться надлежащим исполнением, если в адрес исполнившей Стороны не доставлялось соответствующего уведомления об изменении.

5.12. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета, счета-фактуры, Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**6. Порядок разрешения споров**

6.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

6.2. При не урегулировании разногласий между Сторонами в претензионном порядке предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. До передачи спора в суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

6.4. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и направлена на адрес, указанный в разделе 12 Договора, любым из следующих способов: телеграммой, по факсу, электронной почте с уведомлением о прочтении, почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении), курьерской службой, доставка в приемную (канцелярию) Стороны, которой направляется претензия. Любой из вышеперечисленных способов является надлежащим порядком направления претензии.

6.5. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в п. 6.4. Договора. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

6.6. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) календарных дней с даты направления претензии.

6.7. Все направляемые претензии должны быть адресованы лицу, подписавшему Договор.

**7. Срок действия/Досрочное расторжение и изменение Договора**

7.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_ (включительно), а в части оплаты - до полного завершения взаиморасчетов между Сторонами.

7.2. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

7.4.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

7.4.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков Услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

7.4.3. нарушения Исполнителем начального и конечного сроков оказания Услуг на 1 (один) и более календарных дня.

7.5. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

7.6. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 5 Договора.

7.7. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе включить Исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если оно явилось следствием природных явлений, военных действий или прочих обстоятельств непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора.

8.2. Если, по мнению Сторон, Услуги могут быть оказаны в порядке, действовавшем согласно Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**10. Конфиденциальность**

10.1. Стороны обязуются сохранять конфиденциальность информации, под которой понимается любая информация, представленная одной Стороной другой Стороне в письменном, устном, электронном или любом другом виде и относящаяся к хозяйственно-коммерческой деятельности или техническим возможностям Сторон, персональным данным работников Сторон, а также к результатам исполнения Договора, фактическим и аналитическим данным, заключениям и материалам, элементам новейших технических решений, включая, но не ограничиваясь, заметки, документацию и переписку, при условии, что любая из Сторон прямо укажет на нее письменно или путем проставления на материальном носителе соответствующего грифа ограничения доступа («Коммерческая тайна» или «Конфиденциально»), за исключением информации, которая в соответствии с законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации не может быть отнесена к конфиденциальной информации.

10.2. Стороны Договора не признают конфиденциальной информацию, которая:

10.2.1. к моменту её передачи уже была известна другой Стороне;

10.2.2. к моменту её передачи уже является достоянием общественности.

10.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам. Доступ к указанной информации может быть предоставлен третьим лицам исключительно при условии получения письменного согласия на это Стороны, являющейся обладателем такой конфиденциальной информации.

10.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Стороны предоставляют органам государственной власти Российской Федерации доступ к конфиденциальной информации на основании соответствующего письменного запроса без получения согласия обладателя такой информации.

10.5. Каждая из Сторон обязана незамедлительно сообщать другой Стороне о допущенном Стороной, либо ставшем ей известном факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании конфиденциальной информации.

10.6. Исполнитель обязан обеспечить сохранение конфиденциальности получаемой от Заказчика информации, привлекаемыми к исполнению обязательств по Договору третьими лицами, при этом Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) таких лиц как за свои собственные.

10.7. Стороны предупреждены, что в случае нарушения данного обязательства будут привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. Прочие условия**

11.1. Любое обращение или уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в рамках исполнения Договора, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением его оригинала.

11.1. Любые документы (переписка), которые были направлены каждой из Сторон друг другу способами, предусмотренными Договором, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

11.2. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора, она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.3. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета, Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

11.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Следующие приложения являются неотъемлемой частью Договора:

Приложение №1: Расчет цены услуг по декорационному оформлению.

Приложение №2: Техническое задание.

Приложение №3: Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Приложение №4: Форма Отчета об использовании материалов, переданных Заказчиком.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик****ФГУП «ППП»**125047, г. Москва, ул. 2-я Тверская-Ямская, д.16.тел.: 8 (499) 250-39-36ОГРН 1027700045999ОКТМО 45382000ОКПО 17664448E-mail: postmaster@pppudp.ruПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК", г. Москвар/с 40502810400000000311к/с 30101810400000000555БИК 044525555ОКОПФ – 42ОКФС – 12ОКПО –17664448ОКТМО – 45382000 |
|  |  |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ /  | **Заказчик:**Начальник управления по поставкам продукции\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.И. Стребежев / |

Приложение № 1

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ УСЛУГ ПО ДЕКОРАЦИОННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., руб.** | **Цена, руб.** |
| **Материалы для изготовления и упаковки декорации** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу без НДС:** |  |
| **Услуги, логистические затраты** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Итого по разделу без НДС:** |  |
| **ИТОГО:** |  |

Цена Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  | **Заказчик:**Начальник управления по поставкам продукции ФГУП «ППП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.И. Стребежев / |

Приложение № 2

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Техническое задание**

**Используемые в декорационном оформлении расходные материалы:**

Фанера влагозащищенная 1.52х1.52, 10 мм - 14 шт.

Краска Tikkurila euro 7, коллер opus 2 H487, банка 10 л – 3 шт.

Краса в баллончике аэрозольная Ultima – 6 шт.

Грунт эмаль по ржавчине Luхеn 3в1 5 л. – 3 шт.

Клей ПВА строительно бытовой пластификатор – 30 литров

Грунтовка строительная глубокопроникающая ЭММИКС - 20 литров

Knauf Rotband Pasta 18 кг. – 6 шт.

Шпаклевка гипсовая базовая Волма стандарт – 6 мешков (40 кг)

Кисть 50 мм – 20 шт.,

Кисть 30 мм – 5 шт.

Валик 250 мм на ручке – 10 шт, в комплекте с кюветой

Нож канцелярский лезвие 10 см – 10 шт.

Скобы 12 мм для пневмостеплера – 2000 шт.

Скобы 8 мм для степлера – 2000 шт.

Стеклохолст SD décor interior glass euro 25 кв.м. рулон – 7 шт.

Наждачная бумага зерно 360, 180, 120, 80 – 100 шт.

Перчатки строительные хлопковые – 30 пар.

Саморез по металлу 2.5 см. – 10 кг.

Саморез черный 0.16, 0.45, 0.75 – 2.5 кг.

Болт с гайкой м8 – 150 шт.

Электрод для дуговой сварки Monolith life – 3 пачки

Проволка ALFA MAG для полуавтоматической сварки омедненная – 2 мотка

Круг лепестковый p100 Great Plex – 30 шт.

Круг 125 отрезной Luca Abrasiv – 30 шт.

Круг 180 отрезной Luca Abrasiv – 4 шт.

Сверло по металлу Dеxter 3 мм – 20 шт.

Cверло по металлу De walt 7 мм – 5 шт.

Брус 50х50х3000 мм. – 25 шт.

Фанера 2500х1250х10 мм. – 15 шт.

Уголок 30х30 мм. стальной – 30 шт.

Штанга распорная 2.6 м. – 6 шт.

Карандаш механический – 5 шт.

Маркер белый – 5 шт.

Рулетка 5 м. – 3 шт.

Рулетка 10 м. – 2 шт.

Ведро строительное пластиковое 12 литров – 2 шт.

Ведро строительное оцинкованное 12 литров – 2 шт.

Ветошь – 5 шт.

Ковролин выставочный EXPORADU – 50 кв.м.

Малярная лента 50х45 мм. цвет белый Sicad MSK – 20 рулонов

Универсальный мешок для мусора для профессионального применения 220 литров 60 мкм – 30 шт.

Стрейч - пленка 500 мм 20 мкрн. – 30 рулонов

Пленка ВПП 2-10-75 (1.5х100 м.) – 10 шт.

Лента упаковочная прозрачная Unibob 48х132 мм – 20 шт.

**Материал, передаваемый Заказчиком**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
| **металл** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  | **Заказчик:**Начальник управления по поставкам продукции ФГУП «ППП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.С. Стребежев / |

Приложение № 3

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

 г. Москва

**ФОРМА**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Заказчик: ФГУП «ППП»****Адрес:** |
| **Акт сдачи-приемки оказанных услуг № \_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.** |
|   |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Наименование работы (услуги) | Ед. изм. | Кол-во | Цена | Сумма |
| 1 |   | ---- | ----- |   |  |
| **Итого без НДС:** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
| *Всего оказано услуг на сумму:*Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. |
| Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |  | Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

 |

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  | **Заказчик:**Начальник управления по поставкам продукции ФГУП «ППП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.И. Стребежев / |

Приложение № 4

к Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ФОРМА**

**Отчет об использовании материалов, переданных Заказчиком**

по Договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2024 г**.**

г. Москва дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнителем были получены от Заказчика и использованы при оказании Услуг \_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ материалы в следующем объеме (количестве):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № и дата накладной М-15 | Наименование материалов | Ед. изм. | Цена за ед. изм., руб. | Получено материалов от Заказчика  | Фактически использовано материалов  | Остатки неиспользованных материалов  |
| Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. | Кол-во | Сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

Общая цена использованных материалов для оказания Услуг составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Остаток неиспользованных материалов будет возращен Заказчику в соответствии с п. 3.1.4. Договора №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  | **Заказчик:**Начальник управления по поставкам продукции ФГУП «ППП»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.И. Стребежев / |